

Reglament de Regim Intern de la *comissióTIC.cat*

1.- Introducció

El pla **TIC.cat**, posat en marxa el passat maig del 2009, és una iniciativa conjunta de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament de Governació i Administracions Públiques i d'ACC1Ó, organisme adscrit al Departament d'Innovació, Universitats i Empreses de la Generalitat de Catalunya per millorar la competitivitat de les empreses catalanes del sector de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

TIC.cat preveu diverses actuacions per als propers anys, amb l'objectiu d'ajudar les empreses TIC catalanes a créixer millorant alguns dels seus àmbits clau per al negoci, com per exemple: les millores en innovació per crear nous productes i serveis, l'increment de la capacitat exportadora i la internacionalització de les operacions, l'augment dels nivells de productivitat, l'establiment de sinergies mitjançant la cooperació entre empreses, així com la capacitat i disponibilitat dels professionals necessaris que permetin afrontar els reptes de futur.

L'execució del Pla es durà a terme amb l'estreta col·laboració dels agents del sector TIC català (entitats empresarials, col·legis i associacions professionals, universitats, centres tecnològics i entitats facilitadores, etc.) per lo que es fa necessari establir un model de governança adequat que faciliti la participació, coordinació i cooperació dels diferents agents involucrats, així com l'execució i el seguiment de les actuacions i iniciatives de cadascun dels àmbits del Pla.

En aquest sentit, s'ha creat la **comissióTIC.cat** (comissió de seguiment del TIC.cat) com a el instrument de coordinació i de participació de les institucions públiques i privades col·laboradores del pla TIC.cat.

Per tal de dotar la **comissióTIC.cat** d'una forma de participació transparent s'ha elaborat el reglament que estableix les finalitats, la composició, i el funcionament.

2.- Definició

La **comissióTIC.cat** és el instrument de coordinació i de participació de les institucions públiques i privades col·laboradores del pla **TIC.cat**, amb la finalitat d'informació, proposta, consulta i assessorament en tot allò que afecti al desenvolupament del Sector TIC a Catalunya.

3.- Objectius

Són objectius de la **comissióTIC.cat** :

- Establir mecanismes de diàleg entre l'administració i els agents del sector TIC per tal d'impulsar el sector a Catalunya.
- Compartir amb els agents sectorials les iniciatives que des del **TIC.cat** s'estan duent a terme i les que es volen realitzar en un futur.
- Configurar un marc d'anàlisi i debat del problemes i reptes del sector de les TIC a Catalunya, per tal de col·laborar en la recerca de les solucions més adients per al sector i consensuar actuacions a desenvolupar dins del marc del **TIC.cat**.
- Impulsar la coordinació, col·laboració i cooperació entre els agents implicats en la promoció del Sector de les TIC a Catalunya.
- Fomentar la participació dels agents sectorials en les iniciatives i activitats desenvolupades dins del marc del pla **TIC.cat**.
- Establir els grups de treball necessaris per al seguiment, avaluació i/o anàlisi de problemàtiques i/o projectes específics d'interès per al sector.

4.- Funcions

Corresponen a la **comissióTIC.cat** les funcions següents:

- **Col·laborar en la política de foment i promoció** del Sector de les TIC a Catalunya.
- **Deliberar, assessorar i realitzar propostes** d'actuació sobre les qüestions generals de la política industrial del Govern associada a les iniciatives i actuacions del pla **TIC.cat**.
- **Estudiar**, d'acord amb les propostes que li siguin formulades, les necessitats de les empreses i professionals TIC i **prestar la col·laboració** que li sigui demanada en la planificació de les solucions corresponents.
- **Planejar accions** per potenciar les relacions entre els diferents agents del sector TIC català per tal de millorar el suport donat a les empreses i professionals del sector.
- **Intercanvia experiències i visions** sobre les tendències del sector TIC, proposant i contribuint als treballs que es desenvolupin en l'àmbit dels "Grups de Treball" que es determinaran en cada exercici.
- Qualsevol altre funció que contribueixi a l'assoliment dels objectius del **TIC.cat**.

5.- Composició i organització

La **comissióTIC.cat** està composta per representants de les institucions públiques i privades del Sector de les TIC català que voluntàriament vulguin col·laborar amb les finalitats del pla **TIC.cat**, acceptin els criteris de col·laboració establerts per conveni amb la Generalitat de Catalunya i aquest reglament de règim intern.

A tall enunciatiu i no limitatiu podran ser membres de la **comissióTIC.cat**: òrgans de la Generalitat de Catalunya, entitats empresarials, col·legis i associacions professionals, universitats, centres tecnològics i entitats facilitadores.

La **comissióTIC.cat** s'estructurarà de la forma següent:

- La Presidència.
- La Secretaria.
- El Ple.
- Les Subcomissions associades amb les diferents tipologies d'entitats.
 - Subcomissió EMP: entitats empresarials.
 - Subcomissió PRO: col·legis i associacions professionals.
 - Subcomissió UNI: universitats.
 - Subcomissió CTE: centres tecnològics i entitats facilitadores.

Els membre de la **comissióTIC.cat** representants dels òrgans de la Generalitat de Catalunya formaran part tant del Ple de la **comissióTIC.cat** com de les Subcomissions creades.

La **comissióTIC.cat** podrà constituir les noves subcomissions que es considerin oportunes per tal de donar cabuda a les necessitats de representació de les entitats del sector.

Adicionalment es podran constituir Grups de Treball a nivell tècnic necessaris per al seguiment, avaluació i/o anàlisi de problemàtiques i/o projectes específics d'interès.

6. Presidència de la *comissióTIC.cat*

La **comissióTIC.cat** serà presidida pel secretari o secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya o per la persona en qui delegui.

Correspon al president o presidenta:

- La representació institucional de la **comissióTIC.cat**.
- Convocar i presidir les reunions ordinàries i extraordinàries del Ple i les Subcomissions.
- Aprovar l'ordre del dia i visar les actes i les certificacions dels acords del Ple i les Subcomissions.
- Totes aquelles altres funcions inherents a la presidència.

7. Secretaria de la **comissióTIC.cat**

El President/a de la **comissióTIC.cat** proposarà un secretari. Si la persona sobre la que recau el nomenament no forma part del plenari, assistirà a les seves reunions amb veu i sense vot.

Correspon al secretari o secretària:

- Assistir a les reunions de la **comissióTIC.cat** i les Subcomissions per exercir les funcions que li encomanen aquestes normes de funcionament.
- Estendre i signar les actes de les reunions, amb el vist-i-plau de la presidència.
- Estendre i signar les certificacions dels acords adoptats amb el vist-i-plau de la presidència.
- Assistir a les reunions dels Grups de Treball i facilitar-ne el funcionament.

8. Membres de la **comissióTIC.cat**

Els membres que componen la **comissióTIC.cat** nomenaran la persona física que els representi en el ple i les subcomissions els quals a la seva vegada i de manera excepcional podran delegar la seva representació per un acte concret en una altra persona, per escrit al President.

Les persones que componen la **comissióTIC.cat** han de guardar sigil sobre les informacions confidencials a les que puguin tenir accés per la seva condició de membres, així com sobre el contingut dels debats quan la matèria tractada tingui aquesta consideració.

Els membres de la **comissióTIC.cat** es comprometen a l'assistència dels seus representants o a justificar la seva absència.

9.- Règim de funcionament

La **comissióTIC.cat** és un instrument que funciona en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ser, si s'escau, urgents.

- Tant el Ple de la **comissióTIC.cat** com cada una de les Subcomissions creades es reunirà en sessió ordinària tres cops a l'any. La convocatòria de les sessions, que correspon a la presidència, ha d'indicar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, i incloure la documentació que calgui per a l'estudi dels temes a tractar.
- El Ple de la **comissióTIC.cat** i les Subcomissions creades s'ha de reunir en sessió extraordinària sempre que la convoqui la presidència per iniciativa pròpia o a petició de la quarta part dels seus components. En aquest darrer supòsit, si és urgent, no pot transcórrer un termini superior a quinze dies des de la sol·licitud fins a la celebració de la sessió.
- Les convocatòries de les reunions ordinàries i extraordinàries són notificades per correu electrònic a cadascuna de les persones que componen el Ple de la **comissióTIC.cat** o les Subcomissions corresponents amb una antelació mínima de deu dies en el cas de les reunions ordinàries i cinc dies en les extraordinàries, llevat de cas d'urgència en el qual la notificació es pot realitzar, almenys, amb quaranta-vuit hores d'antelació.
- El Ple de la **comissióTIC.cat** o les Subcomissions quedaran vàlidament constituïdes amb la presència de la tercera part dels seus membres.
- Els acords s'adopten per consens dels membres presents en les sessions quan sigui possible. Sempre que sigui necessari i a criteri del president/a, es poden adoptar acords per majoria dels membres presents i en cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència.
- A cada sessió, la Presidència podrà convidar, en qualitat d'assessors o interessats, les persones que es consideri convenient en relació als temes a tractar, amb veu i sense vot.

10.- Règim de les sessions

- Les sessions s'iniciaran amb la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior, llevat que, juntament amb la convocatòria n'hagi estat tramès l'esborrany, considerant-la en aquest cas, llegida.
- Aprovada l'acta, s'informarà sobre les gestions realitzades per tal de complimentar els acords presos amb anterioritat.
- A continuació es procedirà a examinar i debatre els assumptes que figurin a l'ordre del dia.
- Les sessions no seran públiques, llevat que així ho acordi expressament el Ple o la Subcomissió a l'inici de la sessió.

11. Ordre del dia i Acta de les sessions

L'ordre del dia ha de recollir l'aprovació de l'acta de la darrera sessió, com també tots els punts a tractar. Només poden ser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que el Plenari accepti discutir-ne d'altres per consens de les persones que hi són presents, sempre que constitueixin la majoria dels membres.

De cada sessió, ja sigui del Ple, Subcomissions i Grups de Treball, la secretaria n'ha d'aixecar la corresponent acta, la qual ha de contenir la indicació de les persones que hi han intervingut, les circumstàncies de lloc i temps, els punts principals de la deliberació i el contingut dels acords.

Les esmenes a l'acta es faran arribar per anticipat a la secretaria de la **comissióTIC.cat** abans de la seva aprovació que tindrà lloc a la reunió següent.

Per a més informació:

Telèfon: [93 363 83 60](tel:933638360) (Jaume Sastre)

Adreça electrònica: comissio@tic.cat